

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский
сад № 99 «Кубэлэк» НМР РТ
Протокол № 2 от 01.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад № 99
«Кубэлэк» НМР РТ
Л.Г. Тазетдинова

Приказ № 13 от 01.10.2020 г.

Порядок
бесплатного пользования
педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 99 «Кубэлэк»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами (далее – Порядок) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 99 «Кубэлэк» НМР РТ (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным актом ДОУ.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.
- 1.4. Настоящий Порядок доводится заведующим до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки в соответствии с графиком.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей профессиональной деятельности:
 - методических разработок, имеющих в ДОУ, при условии соблюдения авторских

прав их разработчиков;

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - помощь в использовании и совершенствовании методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
 - помощь в создании и оснащении образовательной развивающей среды в со-ответствии с возрастом детей и направленностью групп;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
 - получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
 - помощь в обобщении опыта работы и представления его на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровнях;
 - помощь при подготовке к аттестации;
 - публикацию собственных методических и иных материалов на Сайте ДОО;
 - получение консультаций по вопросам подготовки работ, документов для участия в различных конкурсах.
- 3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему и заместителю заведующего.
- 3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых комнат, кабинетов специалистов, методического кабинета ДОО.
- 3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется заместителем заведующего ДОО, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возрасту, педагогическим работникам запрещается вносить изменения в имеющуюся информацию.

4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами

- 4.1. По обращению педагогического работника администрация ДОО оказывает следующие бесплатные научные услуги:
- консультации по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования;
 - помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях: дошкольной организации, муниципальных, региональных и др.;
 - подготовка к участию в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях и т.п. по дошкольному образованию;
 - помощь в разработке проектов, экспериментов, исследовательских работ;
 - обобщению передового педагогического опыта.

5. Порядок бесплатного пользования материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к музыкальному залу и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.
 - 5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой ДОУ.
 - 5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
 - 5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок реализации права педагога на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.